



*Ministero dell'Istruzione*

# Curriculum dello Studente

**LE GUIDE RAPIDE**

**COME ESEGUIRE LE ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO DEL «CURRICULUM  
DELLO STUDENTE»**

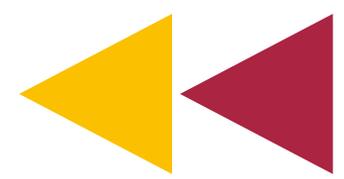
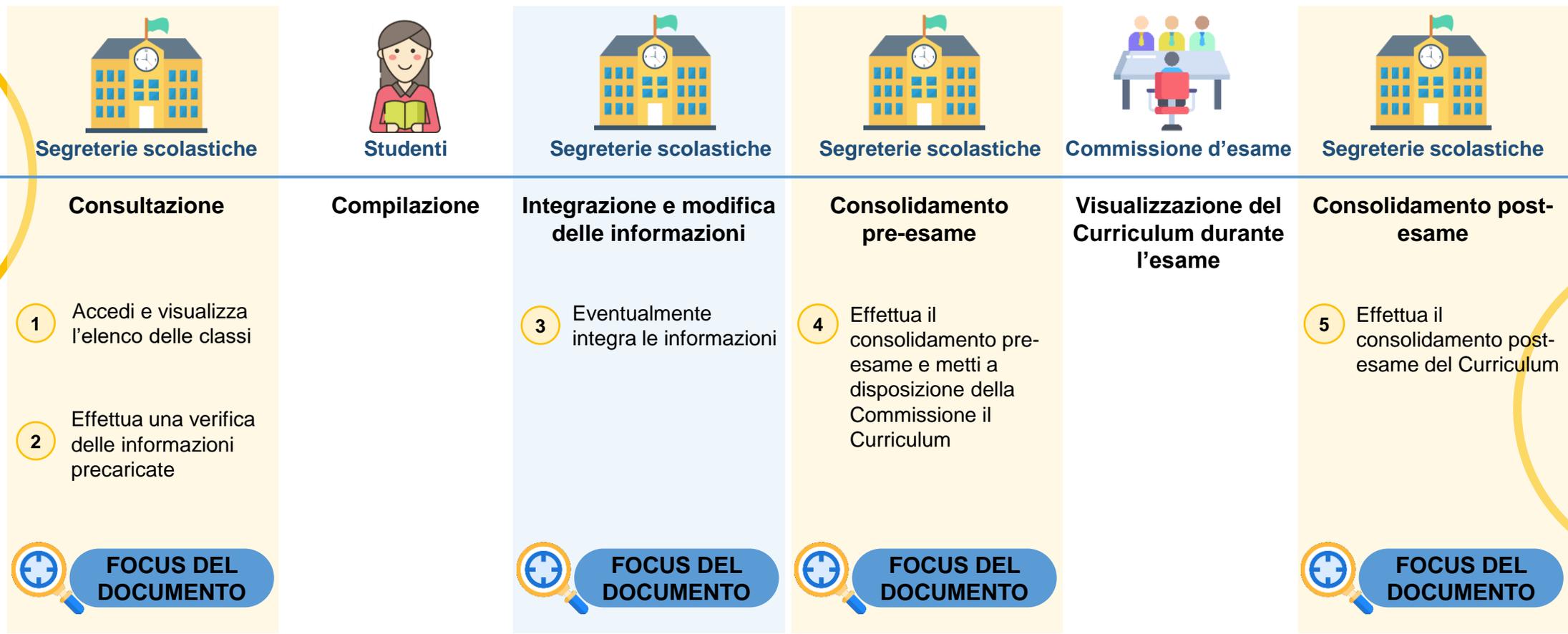
---

*Per la segreteria scolastica*

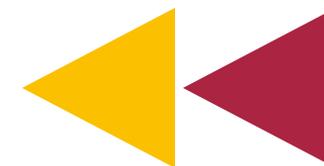
---



# Le attività previste

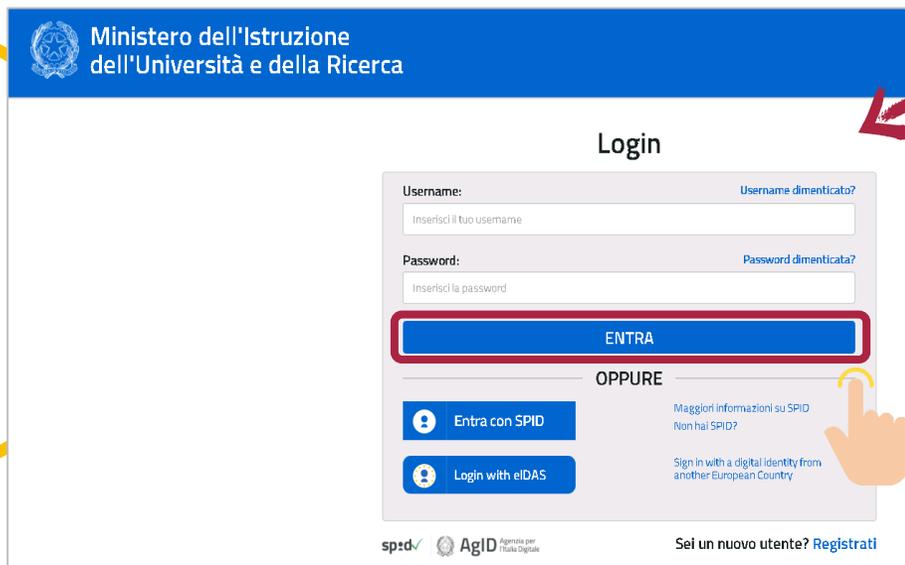


# Le attività previste

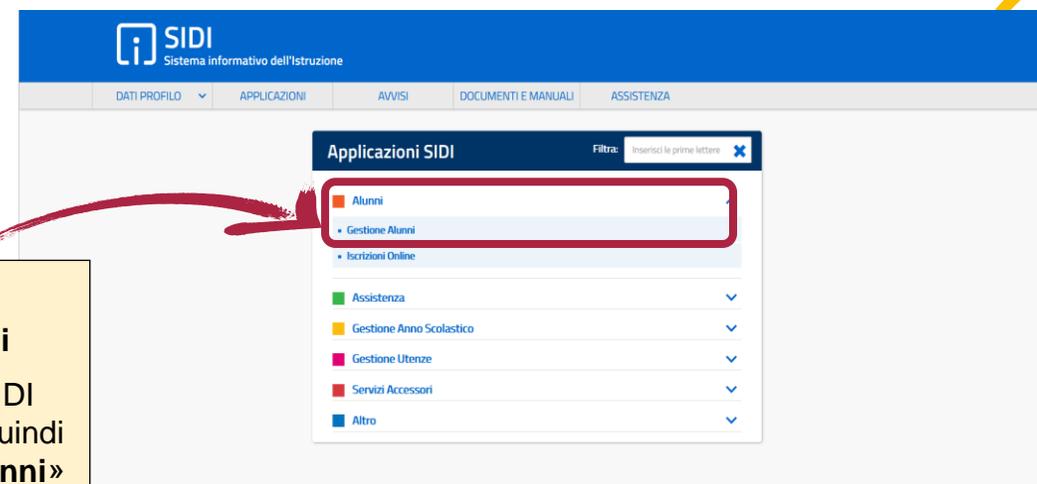


# 1. Accedi e visualizza l'elenco delle classi

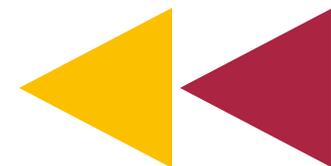
Accedi alla sezione Curriculum dello studente (1/2)



**1. Login**  
Accedi all'area riservata con le tue credenziali (Username e Password)



**2. Gestione Alunni**  
Tra le Applicazioni SIDI seleziona «Alunni» e quindi la voce «**Gestione Alunni**»

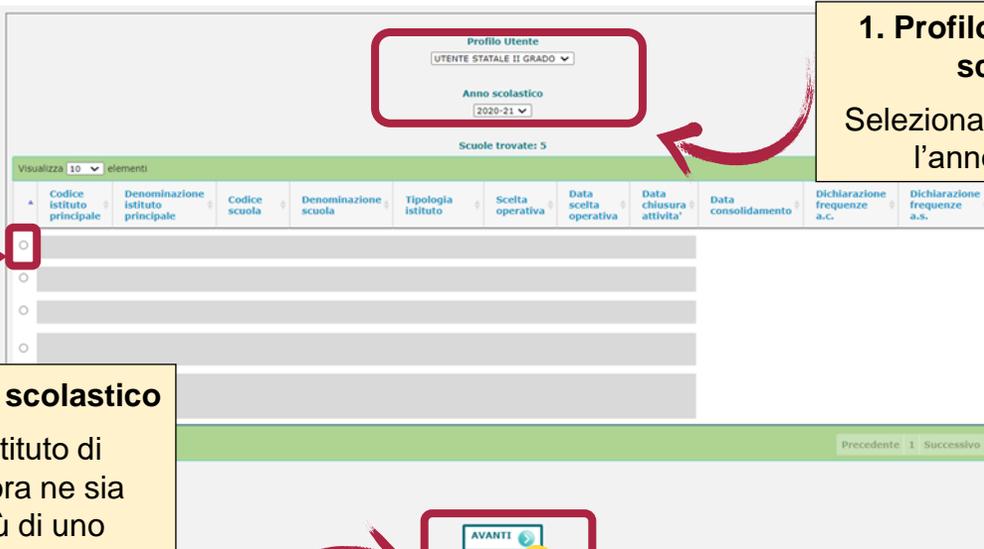


# 1. Accedi e visualizza l'elenco delle classi

Accedi alla sezione Curriculum dello Studente (2/2)

## 1. Profilo utente e anno scolastico

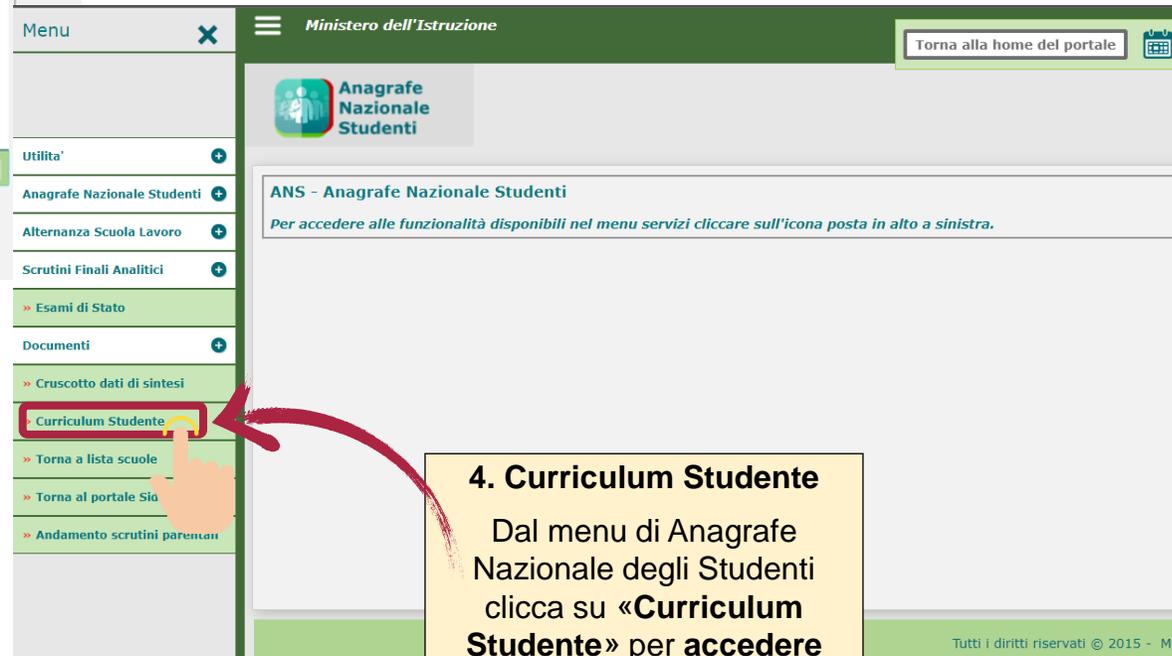
Seleziona il profilo utente e l'anno scolastico.



**2. Scelta Istituto scolastico**  
Seleziona l'Istituto di interesse qualora ne sia disponibile più di uno

AVANTI

**3. Accedi**  
Clicca su «Avanti» per accedere al menu di Anagrafe Nazionale degli Studenti

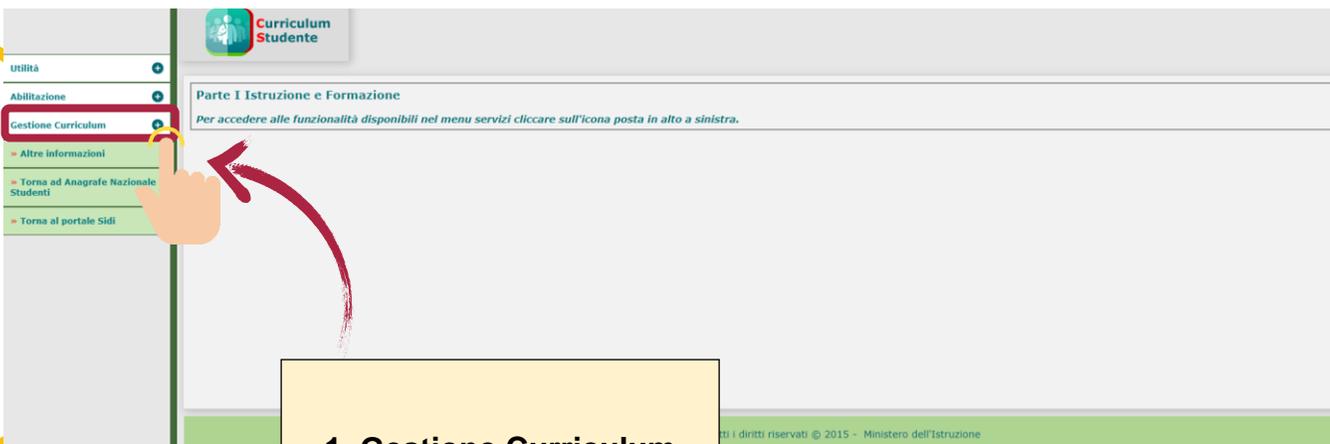


**4. Curriculum Studente**  
Dal menu di Anagrafe Nazionale degli Studenti clicca su «Curriculum Studente» per accedere alla sezione dedicata al Curriculum



# 1. Accedi e visualizza l'elenco delle classi

## Visualizza l'elenco delle classi



**1. Gestione Curriculum**  
Dal menù clicca su «**Gestione Curriculum**»

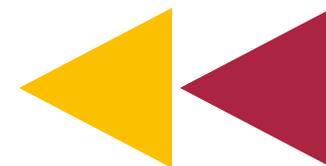


**3. Ricerca**  
Seleziona «Anno di corso», «Sezione» o «Sede» e clicca su «**Ricerca**» per cercare la classe di interesse

**2. Elenco classi**  
Clicca su «**Elenco classi**» per visualizzare l'elenco delle classi interessate



# Le attività previste



# 2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate

Visualizza l'elenco degli studenti appartenenti ad ogni classe



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe:  
Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento:  
Descrizione

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettaglio per singolo studente
SH - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

Totale Classi: 2

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

**2. Dettaglio per singolo studente**

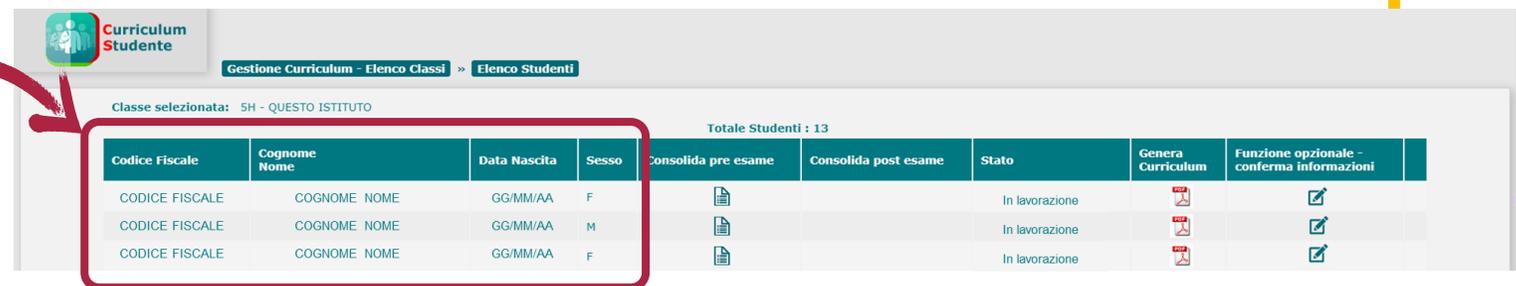
Dall'elenco delle classi, in corrispondenza della classe di interesse clicca sull'immagine della colonna «Dettaglio per singolo studente» per visualizzare tutti gli studenti della classe

**1. Informazioni sulla classe**

È riportato l'elenco delle classi e il totale degli studenti frequentanti.

**3. Dati anagrafici studenti**

L'elenco riporta i dati anagrafici di tutti gli studenti appartenenti alla classe scelta



Classe selezionata: SH - QUESTO ISTITUTO

Totale Studenti : 13

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	M			In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		

 La verifica dei dati precaricati può essere effettuata a campione o puntualmente su studenti che abbiano svolto un percorso di studi peculiare o che abbia svolto specifiche attività in ambito scolastico.



## 2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate

Visualizza le informazioni tramite la funzione «Consolida pre-esame» (1/2)

**1. Espandi visualizzazione**  
Clicca su «**Espandi visualizzazione**» affinché, per tutte le voci che compongono il Curriculum, venga mostrato il dettaglio

**2. Dettaglio Consolidamento pre-esame**  
Sono riportate tutte le **informazioni relative allo studente**:

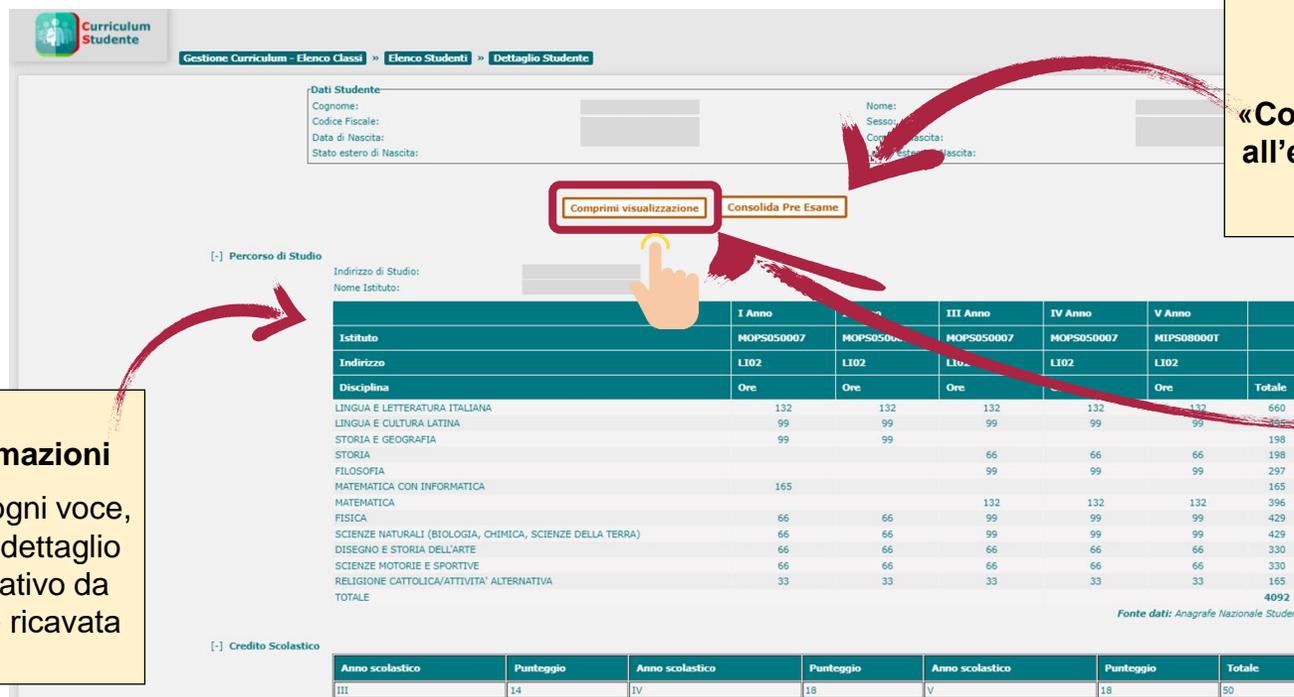
- informazioni pre-compilate in quanto già a sistema
- informazioni aggiunte dalla segreteria
- informazioni inserite dallo studente.

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione



# 2. Effettua una verifica delle informazioni precaricate

Visualizza le informazioni tramite la funzione «Consolida pre-esame» (2/2)



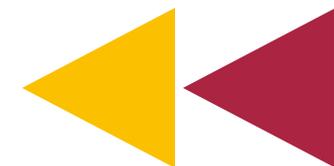
The screenshot shows the 'Curriculum Studente' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gestione Curriculum - Elenco Classi', 'Elenco Studenti', and 'Dettaglio Studente'. Below this, there are fields for student details (Cognome, Nome, Sesso, etc.). In the center, there are two buttons: 'Comprimi visualizzazione' (highlighted with a red box and a hand icon) and 'Consolida Pre Esame'. Below the buttons is a table with columns for 'I Anno', 'II Anno', 'III Anno', 'IV Anno', 'V Anno', and 'Totale'. The table lists various subjects and their corresponding hours. At the bottom, there is a 'Credito Scolastico' table with columns for 'Anno scolastico' and 'Punteggio'.

Istituto	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno	Totale
Indirizzo	LI02	LI02	LI02	LI02	LI02	
Disciplina	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	Totale
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA E CULTURA LATINA	99	99	99	99	99	495
STORIA E GEOGRAFIA	99	99				198
STORIA			66	66	66	198
FILOSOFIA			99	99	99	297
MATEMATICA CON INFORMATICA	165					165
MATEMATICA			132	132	132	396
FISICA	66	66	99	99	99	429
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	66	66	99	99	99	429
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	66	66	66	66	66	330
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
TOTALE						4092

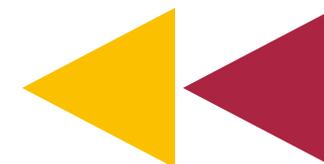
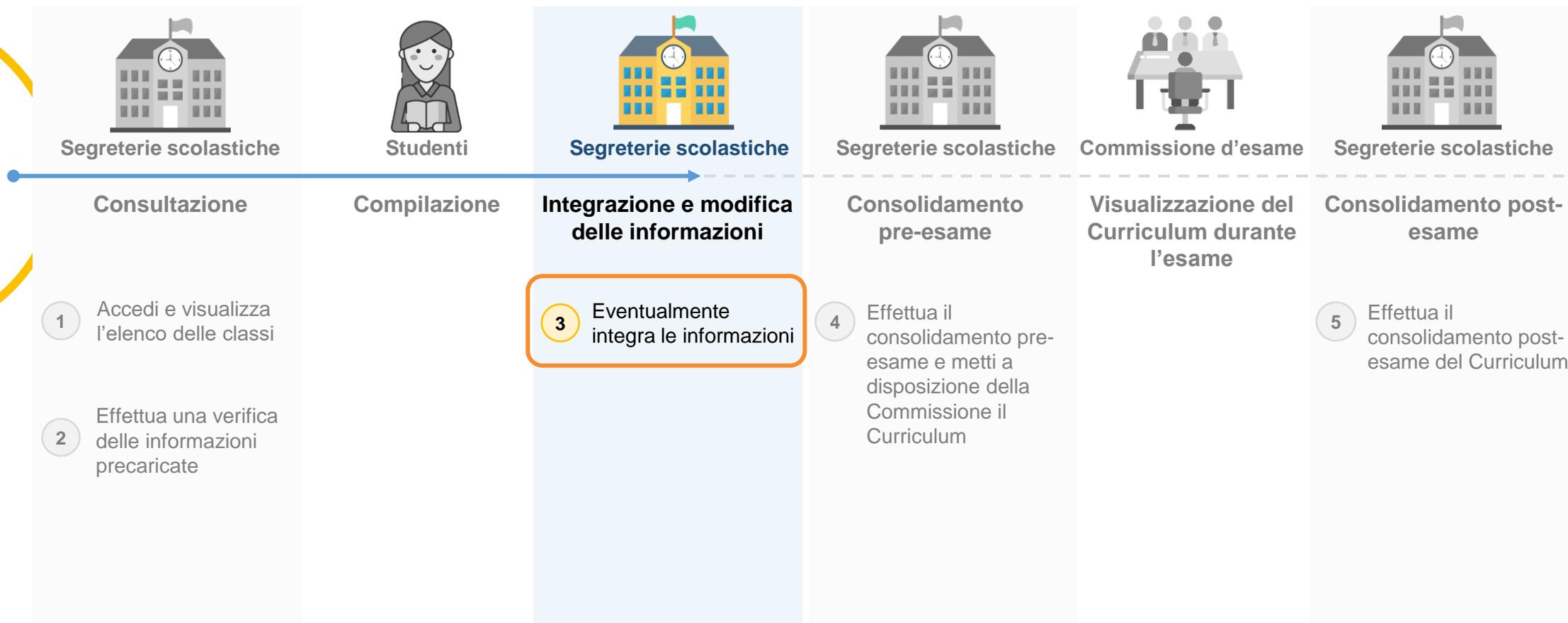
3. Nella fase di verifica delle informazioni **NON** cliccare su «Consolida pre-esame», ma tornare all'elenco studenti tramite l'apposita voce nel menù

1. **Dettaglio informazioni**  
Sono mostrati, per ogni voce, tutti i relativi dati di dettaglio e il sistema informativo da cui l'informazione è ricavata

2. **Comprimi visualizzazione**  
Clicca su «Comprimi visualizzazione» per tornare alla finestra precedente e visualizzare le macro-voci senza dettaglio

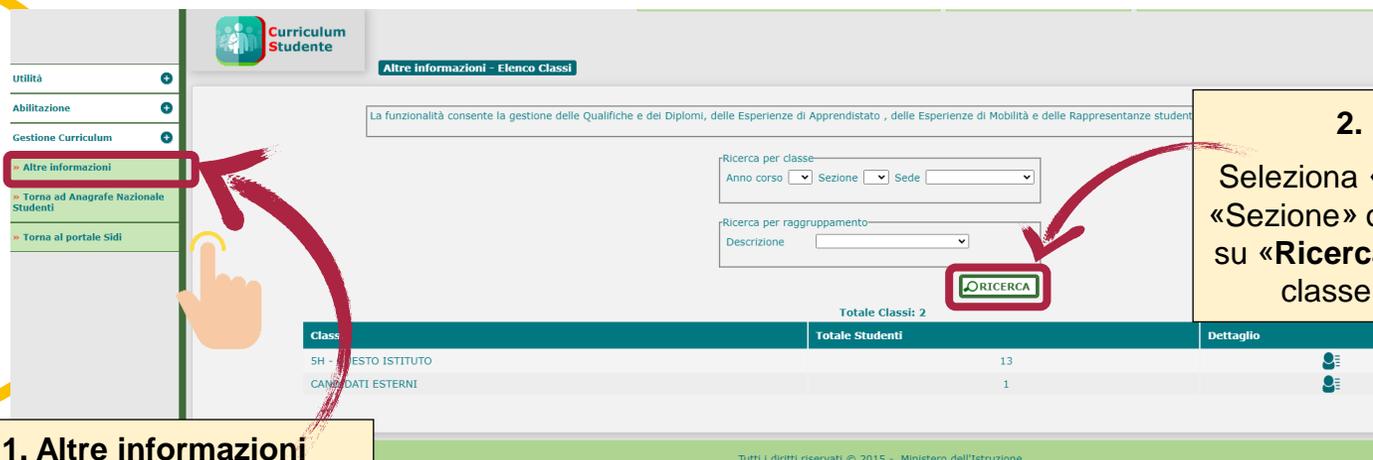


# Le attività previste



# 3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su esperienze di apprendistato, mobilità studentesca, qualifiche e diplomi e rappresentanza studentesca (1/4)



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi

La funzionalità consente la gestione delle Qualifiche e dei Diplomi, delle Esperienze di Apprendistato, delle Esperienze di Mobilità e delle Rappresentanze studentesche.

Ricerca per classe:  
Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento:  
Descrizione

**RICERCA**

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Dettaglio
SH - QUESTO ISTITUTO	13	
CANDIDATI ESTERNI	1	

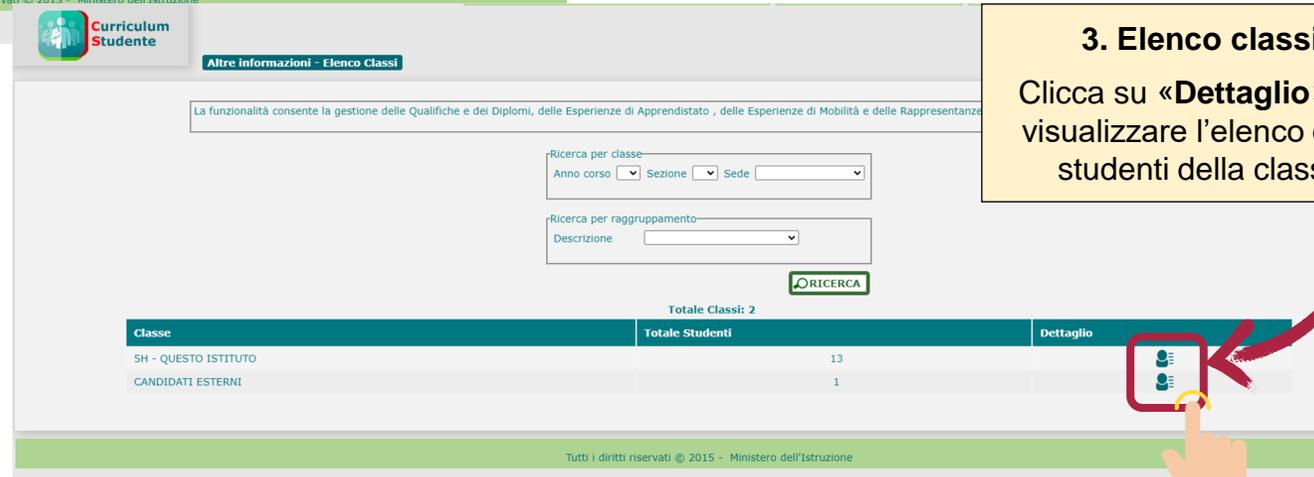
Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

## 2. Ricerca

Seleziona «Anno di corso», «Sezione» o «Sede» e clicca su «**Ricerca**» per cercare la classe di interesse

## 1. Altre informazioni

È possibile accedere alle funzionalità per inserire e/o gestire le informazioni relative a «**Esperienza di apprendistato**», «**Esperienza di mobilità studentesca**», «**Qualifica e Diploma professionale**» e «**Rappresentanza studentesca**»



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi

La funzionalità consente la gestione delle Qualifiche e dei Diplomi, delle Esperienze di Apprendistato, delle Esperienze di Mobilità e delle Rappresentanze studentesche.

Ricerca per classe:  
Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento:  
Descrizione

**RICERCA**

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Dettaglio
SH - QUESTO ISTITUTO	13	
CANDIDATI ESTERNI	1	

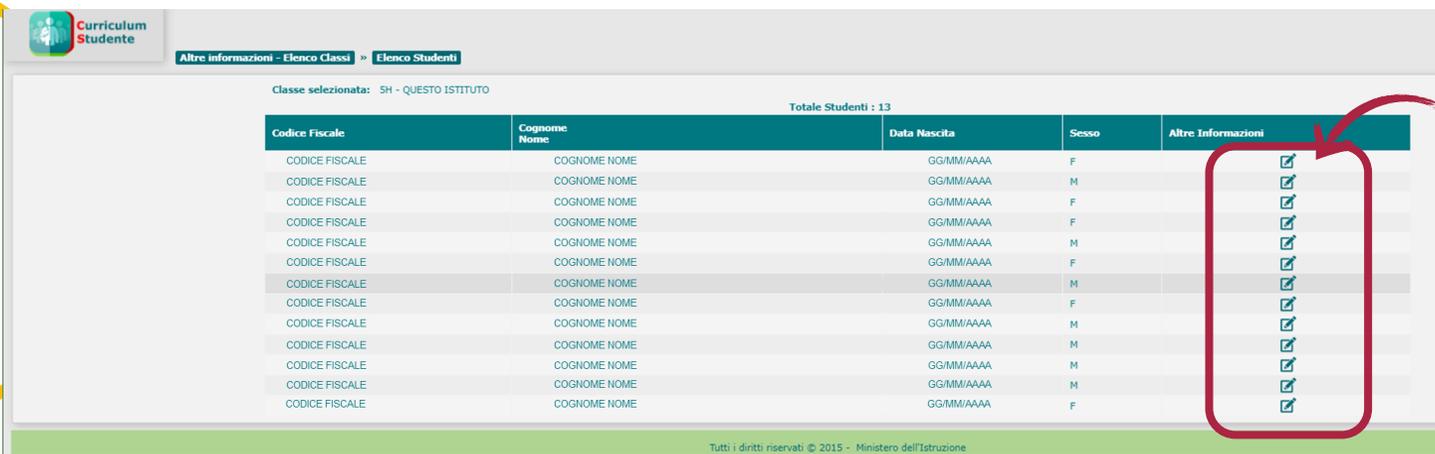
Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

## 3. Elenco classi

Clicca su «**Dettaglio**» per visualizzare l'elenco degli studenti della classe

# 3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su esperienze di apprendistato, mobilità studentesca, qualifiche e diplomi e rappresentanza studentesca (2/4)



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi > Elenco Studenti

Classe selezionata: SH - QUESTO ISTITUTO

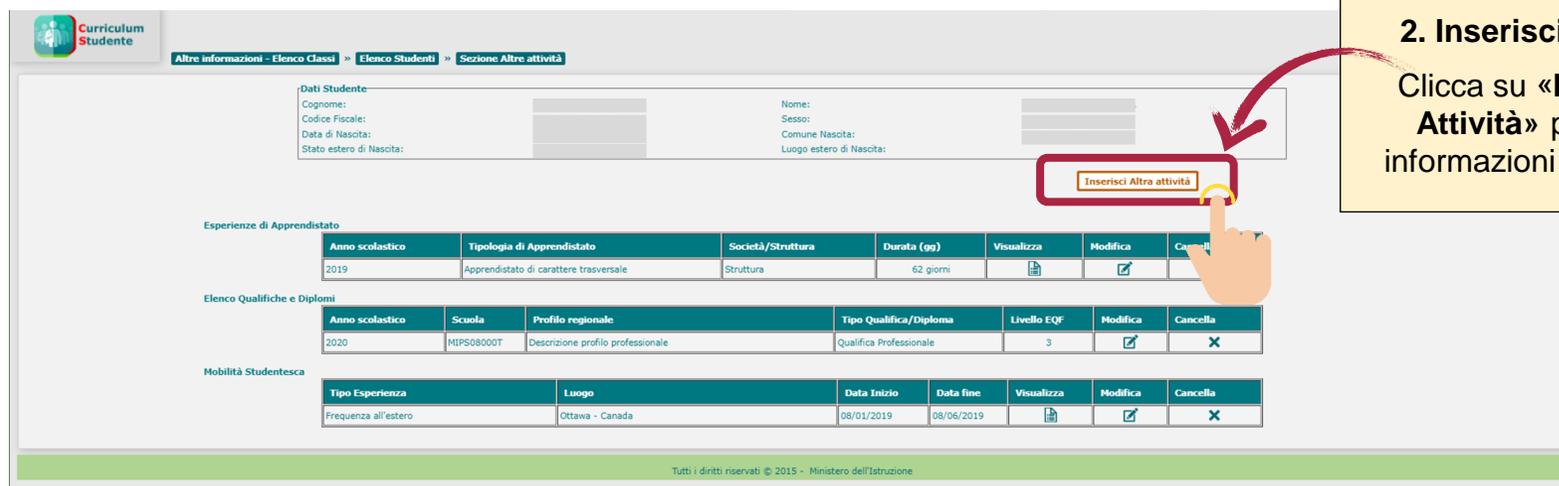
Totale Studenti : 13

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Altre Informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F	<input checked="" type="checkbox"/>

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

**1. Informazioni singolo studente**

Clicca sull'immagine dell'ultima colonna per visualizzare le informazioni di dettaglio per ciascuno studente



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi > Elenco Studenti > Sezione Altre attività

Dati Studente:

Cognome: [ ] Nome: [ ]  
 Codice Fiscale: [ ] Sesso: [ ]  
 Data di Nascita: [ ] Comune Nascita: [ ]  
 Stato estero di Nascita: [ ] Luogo estero di Nascita: [ ]

**Inserisci Altra attività**

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico	Tipologia di Apprendistato	Società/Struttura	Durata (gg)	Visualizza	Modifica	Cancella
2019	Apprendistato di carattere trasversale	Struttura	62 giorni		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elenco Qualifiche e Diplomi

Anno scolastico	Scuola	Profilo regionale	Tipo Qualifica/Diploma	Livello EQF	Modifica	Cancella
2020	MIPSO8000T	Descrizione profilo professionale	Qualifica Professionale	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mobilità Studentesca

Tipo Esperienza	Luogo	Data Inizio	Data fine	Visualizza	Modifica	Cancella
Frequenza all'estero	Ottawa - Canada	08/01/2019	08/06/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

**2. Inserisci Altra Attività**

Clicca su «Inserisci Altra Attività» per inserire le informazioni per lo studente

# 3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su esperienze di apprendistato, mobilità studentesca, qualifiche e diplomi e rappresentanza studentesca (3/4)

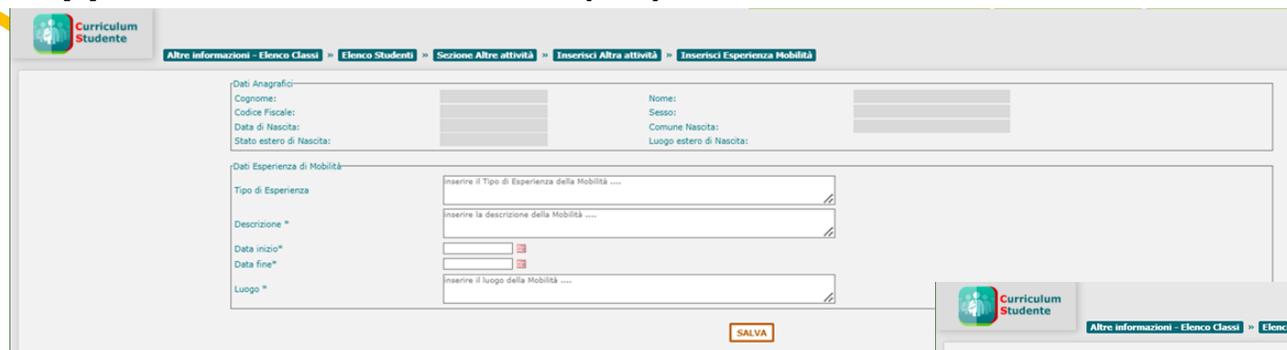


**1. Tipo di Esperienza**  
Seleziona la tipologia di esperienza che vuoi inserire

**2. Salva**  
Compila le informazioni richieste e clicca su «Salva»

# 3. Eventualmente integra le informazioni

Inserisci le informazioni su esperienze di apprendistato, mobilità studentesca, qualifiche e diplomi e rappresentanza studentesca (4/4)



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi » Elenco Studenti » Sezione Altre attività » Inserisci Altre attività » **Inserisci Esperienza Mobilità**

Dati Anagrafici:  
 Cognome:  Nome:   
 Codice Fiscale:  Sesso:   
 Data di Nascita:  Comune Nascita:   
 Stato estero di Nascita:  Luogo estero di Nascita:

Dati Esperienza di Mobilità

Tipo di Esperienza

Inserire il Tipo di Esperienza della Mobilità ....

Descrizione \*

Inserire la descrizione della Mobilità ....

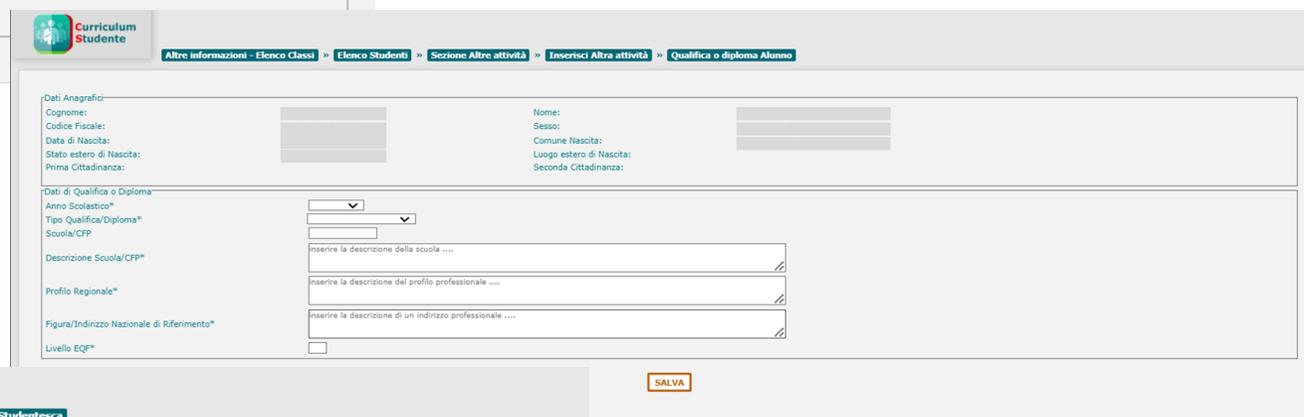
Data inizio\*

Data fine\*

Luogo \*

Inserire il luogo della Mobilità ....

**SALVA**



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi » Elenco Studenti » Sezione Altre attività » Inserisci Altre attività » **Qualifica o diploma Alunno**

Dati Anagrafici:  
 Cognome:  Nome:   
 Codice Fiscale:  Sesso:   
 Data di Nascita:  Comune Nascita:   
 Stato estero di Nascita:  Luogo estero di Nascita:   
 Prima Cittadinanza:  Seconda Cittadinanza:

Dati di Qualifica o Diploma

Anno Scolastico\*

Tipo Qualifica/Diploma\*

Scuola/CFP

Descrizione Scuola/CFP\*

Inserire la descrizione della scuola ....

Profilo Regionale\*

Inserire la descrizione del profilo professionale ....

Figura/Indirizzo Nazionale di Riferimento\*

Inserire la descrizione di un indirizzo professionale ....

Livello EQF\*

**SALVA**



Curriculum Studente

Altre informazioni - Elenco Classi » Elenco Studenti » Sezione Altre attività » Inserisci Altre attività » **Inserisci Rappresentanza Studentesca**

Dati Anagrafici:  
 Cognome:  Nome:   
 Codice Fiscale:  Sesso:   
 Data di Nascita:  Comune Nascita:   
 Stato estero di Nascita:  Luogo estero di Nascita:

Dati Rappresentanza Studentesca

Anno Scolastico\*

Descrizione \*

Inserire la descrizione ....

**SALVA**



### 3. Eventualmente integra le informazioni

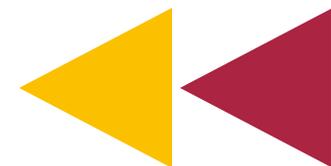
Accedi ai sistemi che alimentano il Curriculum per integrare/modificare altre informazioni



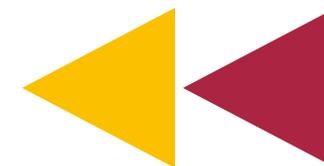
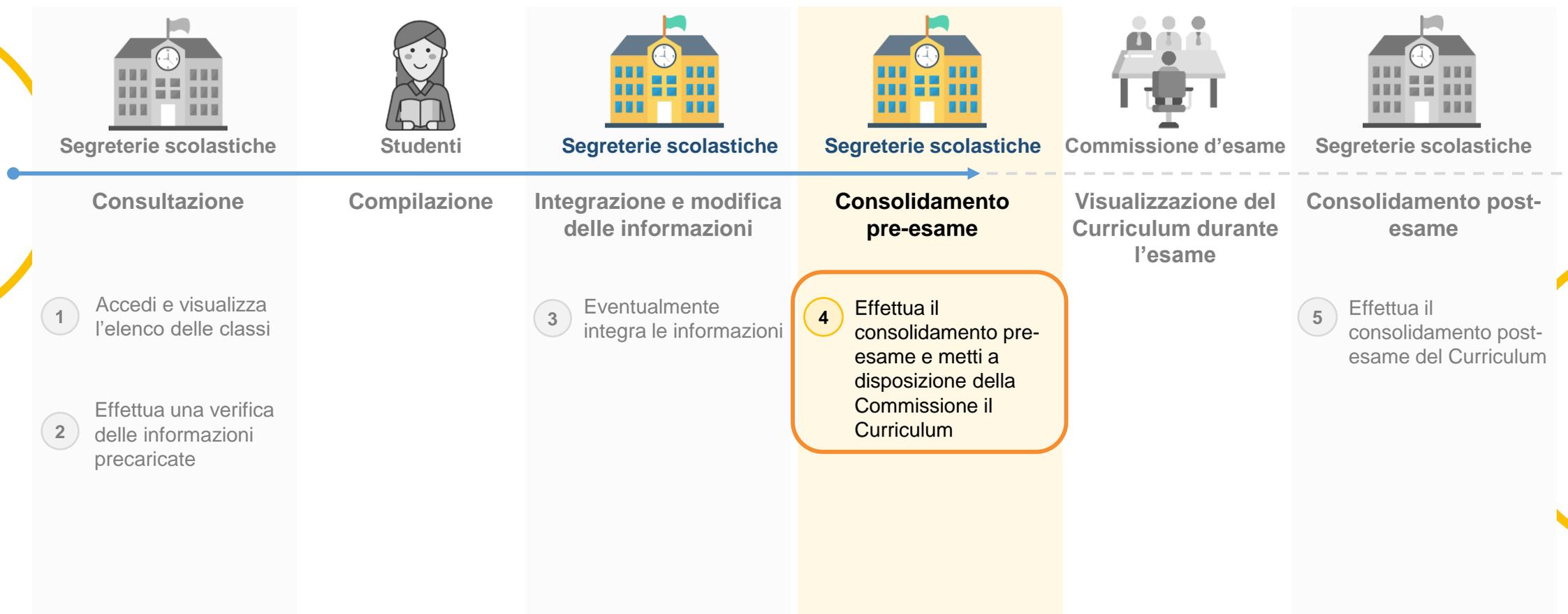
**Se vuoi effettuare modifiche o integrazioni sulle altre sezioni, procedi direttamente sui sistemi che alimentano il Curriculum**



**Consulta la guida per verificare quali sono i sistemi che alimentano il Curriculum**

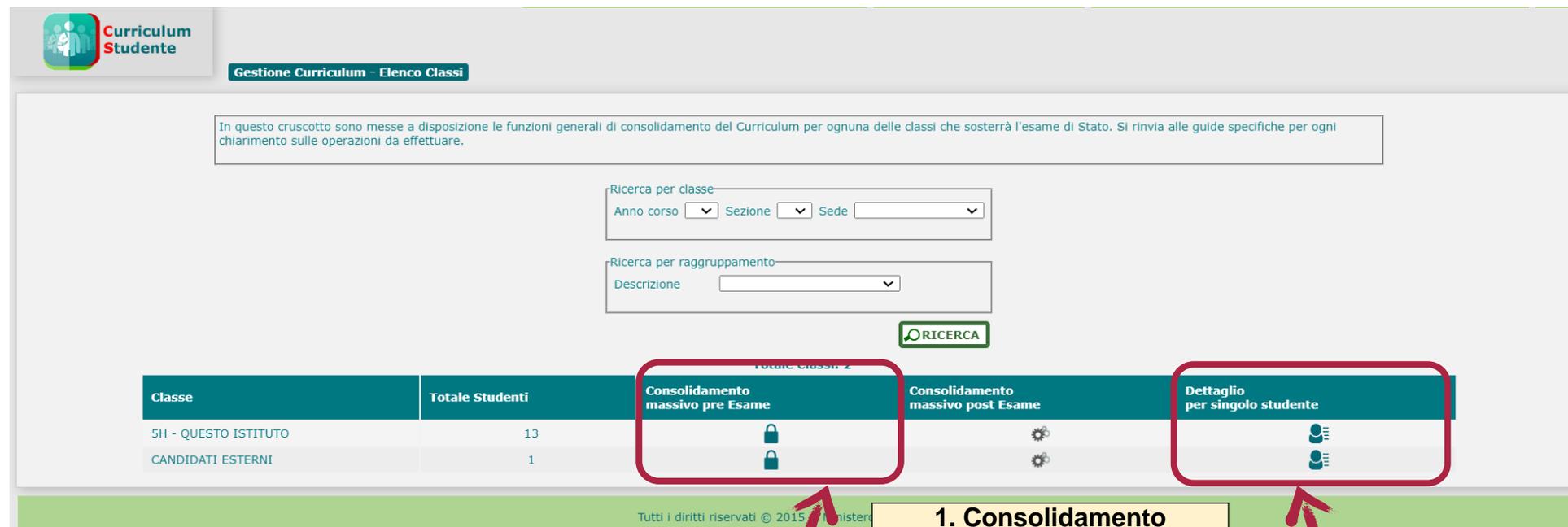


# Le attività previste



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

Scegli la modalità di effettuazione del consolidamento



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe  
 Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento  
 Descrizione

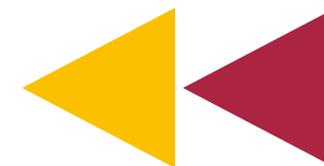
**RICERCA**

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettaglio per singolo studente
5H - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

Tutti i diritti riservati © 2015 Ministero dell'Istruzione

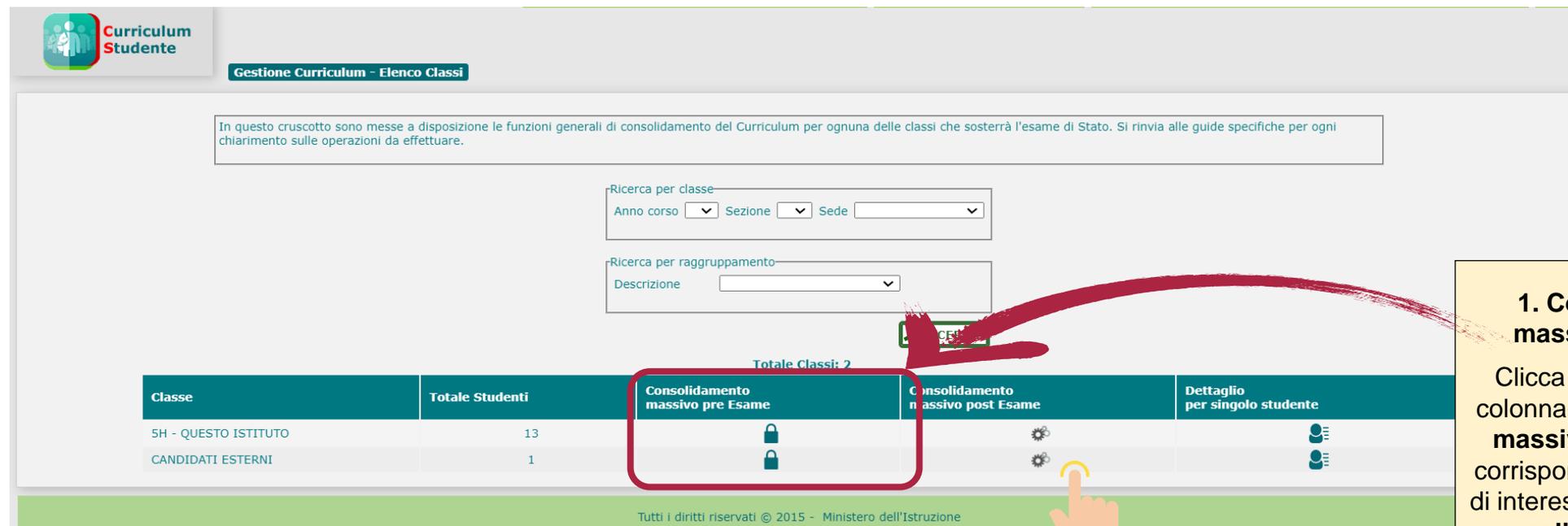
## 1. Consolidamento massivo o per singolo studente

Dall'elenco delle classi è possibile scegliere la modalità di consolidamento, se massivo o per singolo studente



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento massivo pre-esame



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe  
 Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento  
 Descrizione

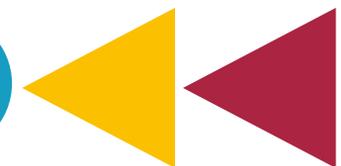
Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettaglio per singolo studente
5H - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

**1. Consolidamento massivo pre-esame**

Clicca sul pulsante della colonna «**Consolidamento massivo pre-esame**» in corrispondenza della classe di interesse per procedere al **consolidamento massivo del Curriculum di tutti gli studenti della classe** per consentirne la presentazione all'esame di Stato



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

## Effettua il consolidamento per singolo studente (1/5)



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe:  
 Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento:  
 Descrizione

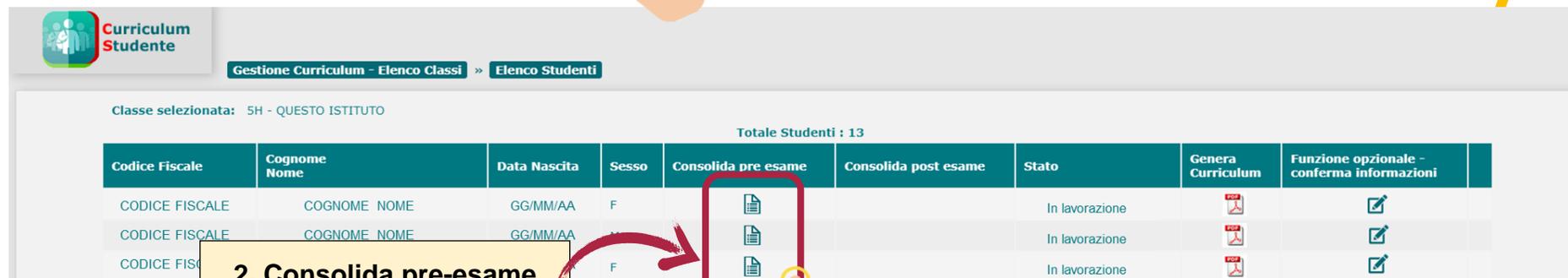
Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettaglio per singolo studente
5H - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

### 1. Dettaglio studenti per classe

Clicca sull'immagine della colonna «**Dettaglio per singolo studente**» per accedere al **dettaglio** delle informazioni



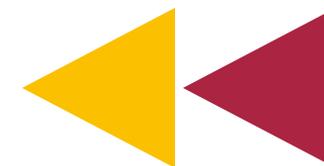
Classe selezionata: 5H - QUESTO ISTITUTO

Totale Studenti : 13

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		

### 2. Consolida pre-esame

Clicca sull'immagine della colonna «**Consolida pre esame**» per accedere alle informazioni sullo studente e **procedere con il consolidamento**

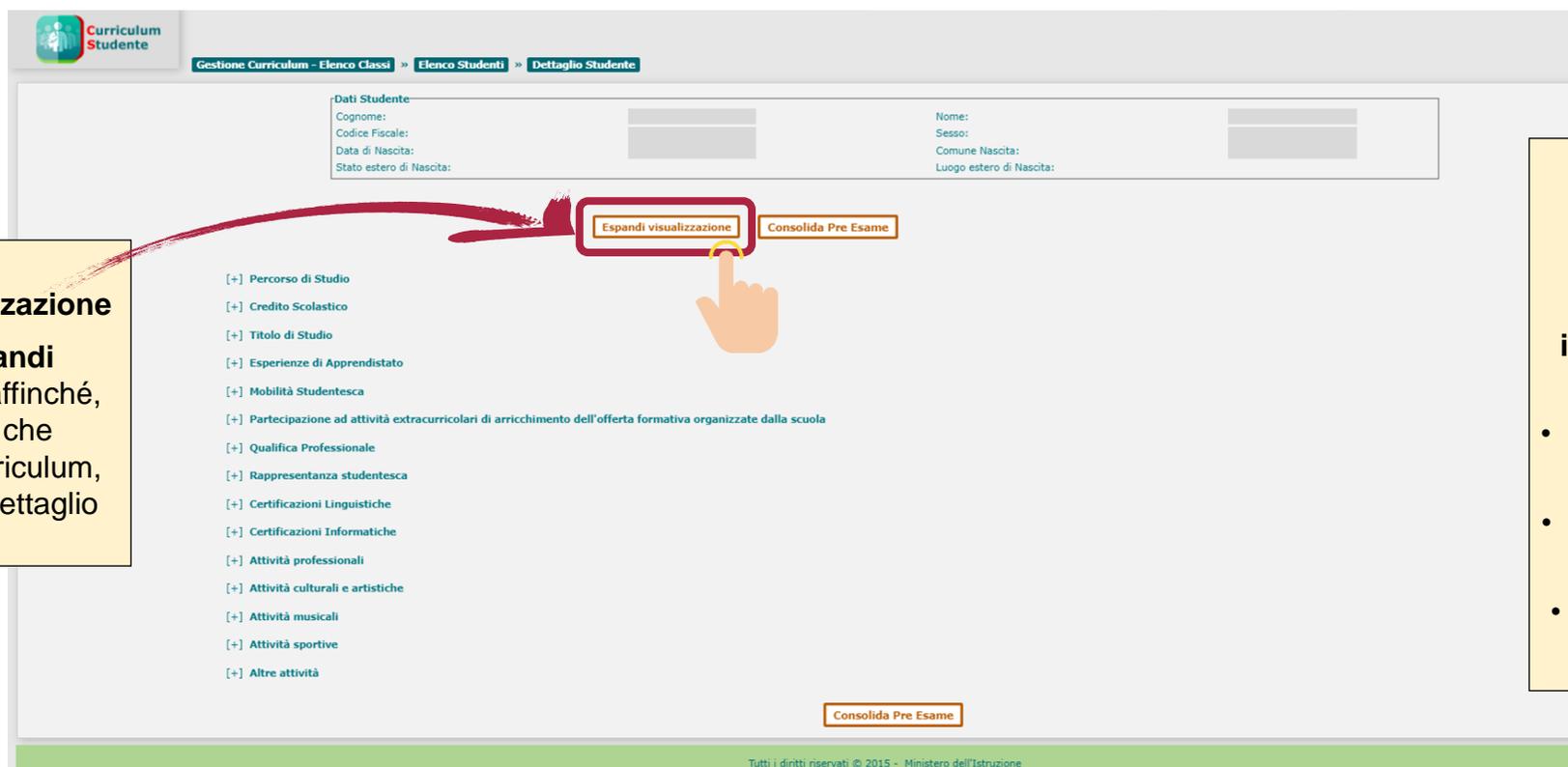


# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (2/5)

## 1. Espandi visualizzazione

Clicca su «**Espandi visualizzazione**» affinché, per tutte le voci che compongono il Curriculum, venga mostrato il dettaglio



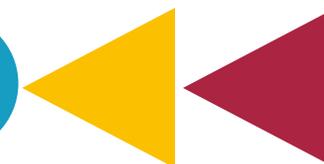
## 2. Dettaglio Consolidamento pre-esame

Sono riportate tutte le **informazioni relative allo studente**

- informazioni pre-compilate in quanto già a sistema;
- informazioni aggiunte dalla segreteria;
- informazioni inserite dallo studente.

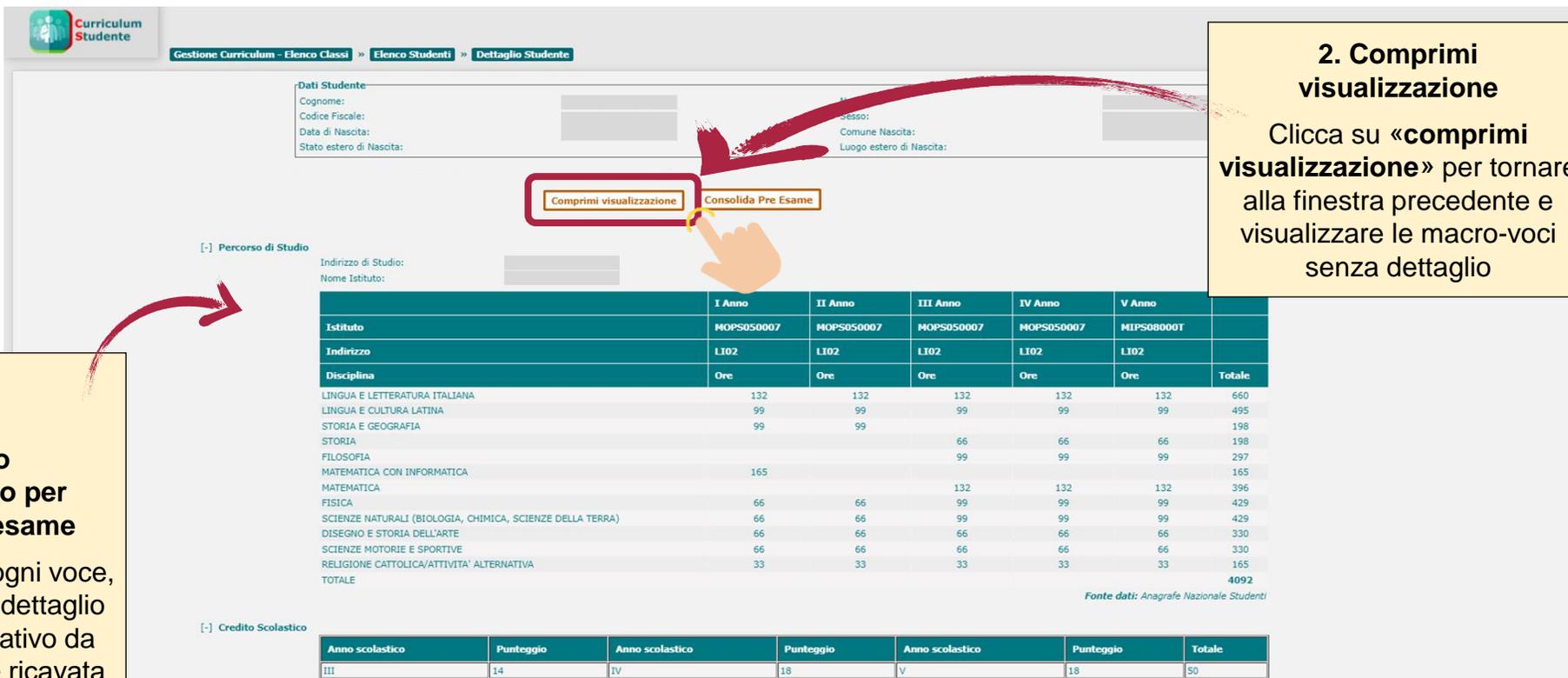


Le sezioni del Curriculum non popolate non verranno visualizzate: ad esempio, se uno studente non possiede un diploma professionale tale sezione non sarà visualizzata.



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (3/5)



**1. Dettaglio consolidamento per presentazione esame**

Sono mostrati, per ogni voce, tutti i relativi dati di dettaglio e il sistema informativo da cui l'informazione è ricavata

**2. Comprimi visualizzazione**

Clicca su «**comprimi visualizzazione**» per tornare alla finestra precedente e visualizzare le macro-voci senza dettaglio

**Dati Studente:**  
 Cognome: [redacted]  
 Codice Fiscale: [redacted]  
 Data di Nascita: [redacted]  
 Stato estero di Nascita: [redacted]  
 Sesso: [redacted]  
 Comune Nascita: [redacted]  
 Luogo estero di Nascita: [redacted]

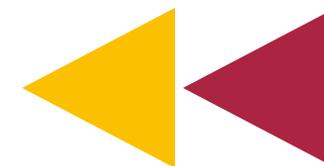
**[-] Percorso di Studio**  
 Indirizzo di Studio: [redacted]  
 Nome Istituto: [redacted]

	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno	Totale
<b>Istituto</b>	MOPSO50007	MOPSO50007	MOPSO50007	MOPSO50007	MIPSO8000T	
<b>Indirizzo</b>	LI02	LI02	LI02	LI02	LI02	
<b>Disciplina</b>	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA E CULTURA LATINA	99	99	99	99	99	495
STORIA E GEOGRAFIA	99	99				198
STORIA			66	66	66	198
FILOSOFIA			99	99	99	297
MATEMATICA CON INFORMATICA	165					165
MATEMATICA			132	132	132	396
FISICA	66	66	99	99	99	429
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	66	66	99	99	99	429
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	66	66	66	66	66	330
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
<b>TOTALE</b>						<b>4092</b>

Fonte dati: Anagrafe Nazionale Studenti

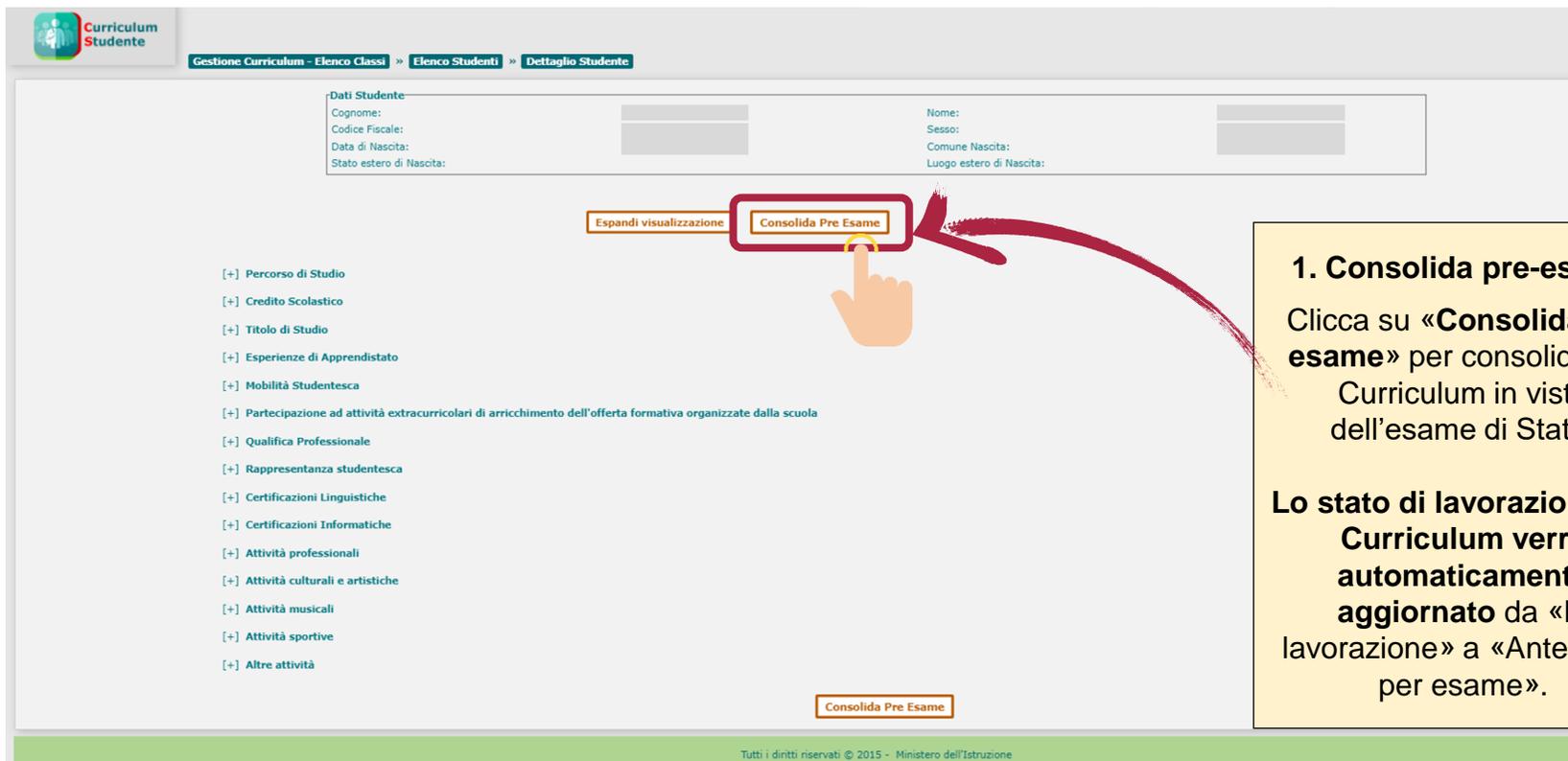
**[-] Credito Scolastico**

Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Totale
III	14	IV	18	V	18	50



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

Effettua il consolidamento per singolo studente (4/5)



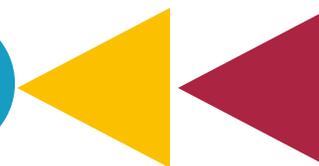
**1. Consolida pre-esame**  
Clicca su «**Consolida pre esame**» per consolidare il Curriculum in vista dell'esame di Stato.

**Lo stato di lavorazione del Curriculum verrà automaticamente aggiornato da «In lavorazione» a «Anteprima per esame».**

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

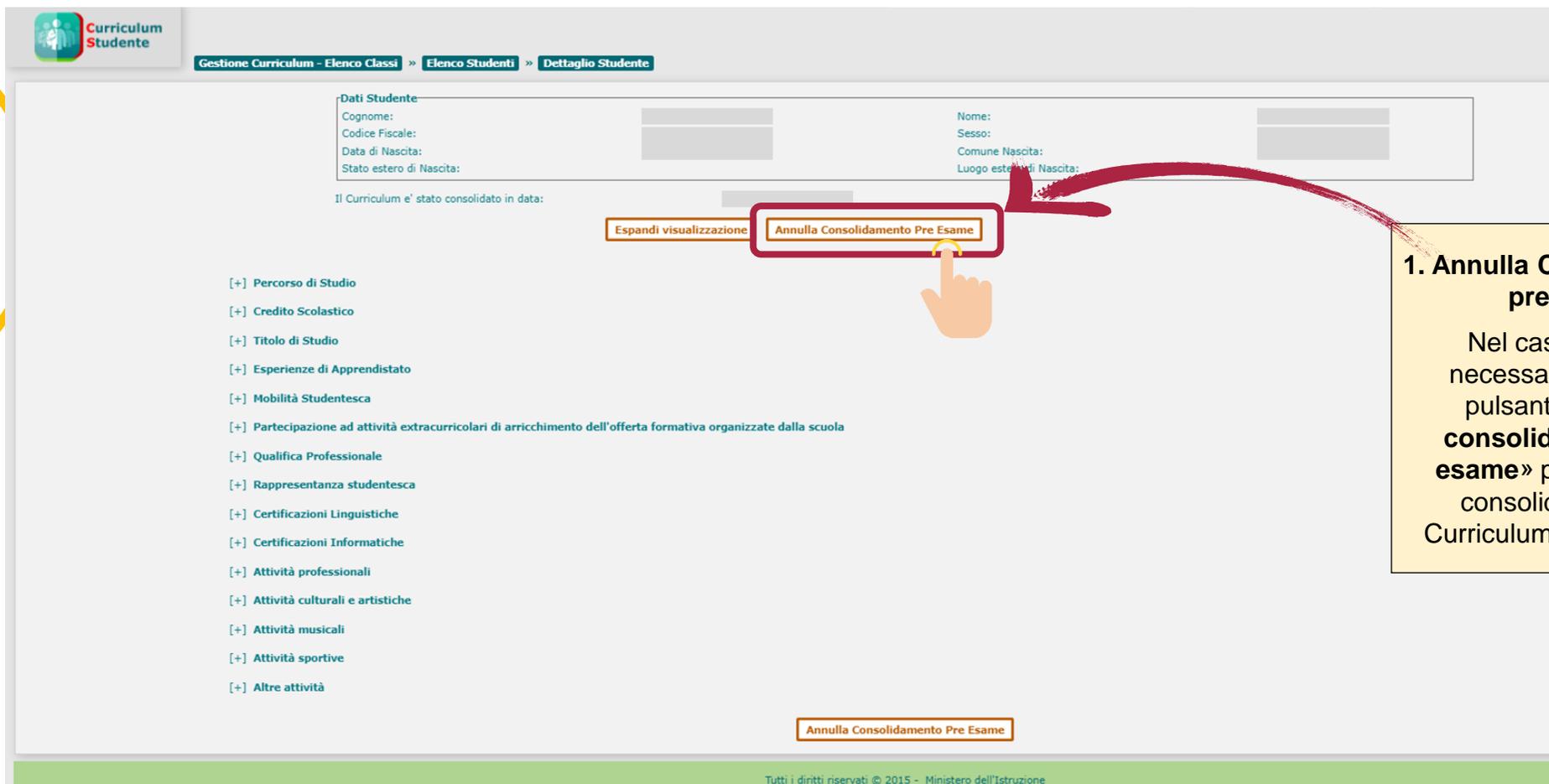


Il Curriculum è così messo a disposizione delle Commissioni in «Commissione web» per la consultazione durante lo svolgimento dell'esame di Stato.



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

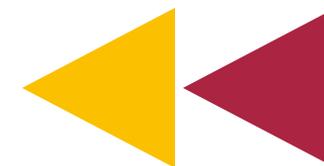
Effettua il consolidamento per singolo studente (5/5)



The screenshot shows the 'Curriculum dello studente' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gestione Curriculum - Elenco Classi', 'Elenco Studenti', and 'Dettaglio Studente'. Below the navigation, there is a 'Dati Studente' section with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Sesso', 'Data di Nascita', 'Comune Nascita', 'Stato estero di Nascita', and 'Luogo estero di Nascita'. Below this, a message states 'Il Curriculum e' stato consolidato in data:'. There are two buttons: 'Espandi visualizzazione' and 'Annulla Consolidamento Pre Esame'. The 'Annulla Consolidamento Pre Esame' button is highlighted with a red box and a hand cursor. A red arrow points from this button to a yellow callout box on the right. Below the main content area, there is a list of expandable sections: '[+] Percorso di Studio', '[+] Credito Scolastico', '[+] Titolo di Studio', '[+] Esperienze di Apprendistato', '[+] Mobilità Studentesca', '[+] Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola', '[+] Qualifica Professionale', '[+] Rappresentanza studentesca', '[+] Certificazioni Linguistiche', '[+] Certificazioni Informatiche', '[+] Attività professionali', '[+] Attività culturali e artistiche', '[+] Attività musicali', '[+] Attività sportive', and '[+] Altre attività'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione'.

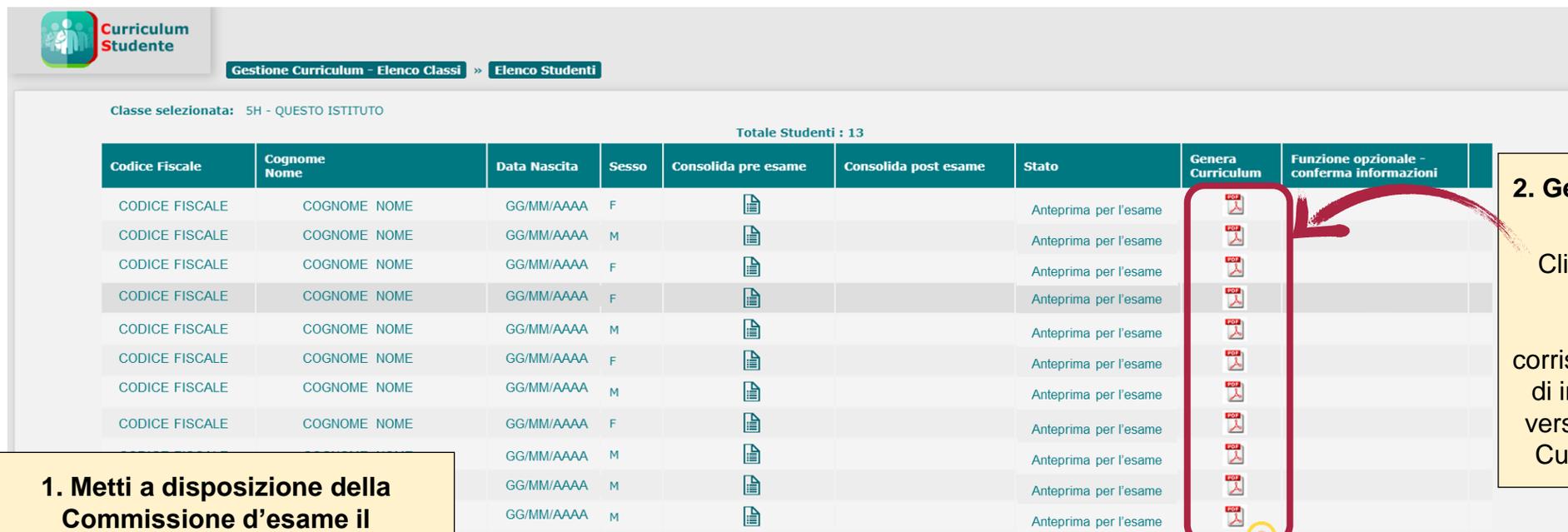
## 1. Annulla Consolidamento pre-esame

Nel caso in cui sia necessario, clicca sul pulsante «**Annulla consolidamento pre-esame**» per annullare il consolidamento del Curriculum dello studente



# 4. Effettua il consolidamento pre-esame

Crea una versione digitale del Curriculum



Curriculum Studente

Gestione Curriculum - Elenco Classi » Elenco Studenti

Classe selezionata: 5H - QUESTO ISTITUTO

Totale Studenti : 13

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
		GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		
		GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		
		GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		

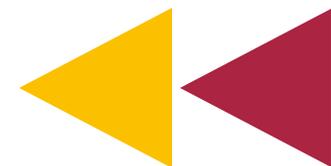
**1. Metti a disposizione della Commissione d'esame il Curriculum**

Una volta consolidato, il Curriculum è messo a disposizione della Commissione d'esame **tramite l'applicativo «Commissione web» o tramite la creazione di una versione in formato PDF**

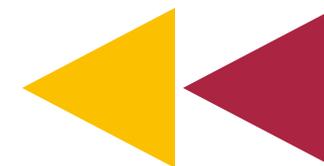
**2. Genera una versione PDF del Curriculum**

Clicca sull'immagine della colonna **«Genera Curriculum»** in corrispondenza dello studente di interesse per creare una versione in formato PDF del Curriculum dello studente.

*È possibile scaricare una versione in PDF del Curriculum in qualsiasi momento, anche mentre è in lavorazione.*



# Le attività previste



## 5. Consolidamento post-esame

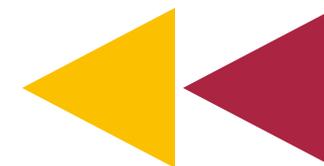
Il consolidamento post-esame avviene a seguito dello svolgimento dei seguenti passaggi:

- 1) **verifica a campione della presenza di tutte le informazioni inerenti all'esito conseguito** nella sezione "Titolo di studio", trasmesse al SIDI nelle consuete modalità di comunicazione degli esiti dell'esame di Stato;
- 2) collegamento univoco del Curriculum al diploma tramite **l'inserimento del numero identificativo** di quest'ultimo nell'area SIDI Alunni- Gestione alunni - Esami di Stato - Adempimenti finali

All'interno della sezione *Curriculum dello studente* nel SIDI l'attività di consolidamento post esame può essere eseguita **una volta che è disponibile il numero identificativo del diploma** rilasciato a seguito dell'esame di Stato e può essere svolta tramite due funzionalità:

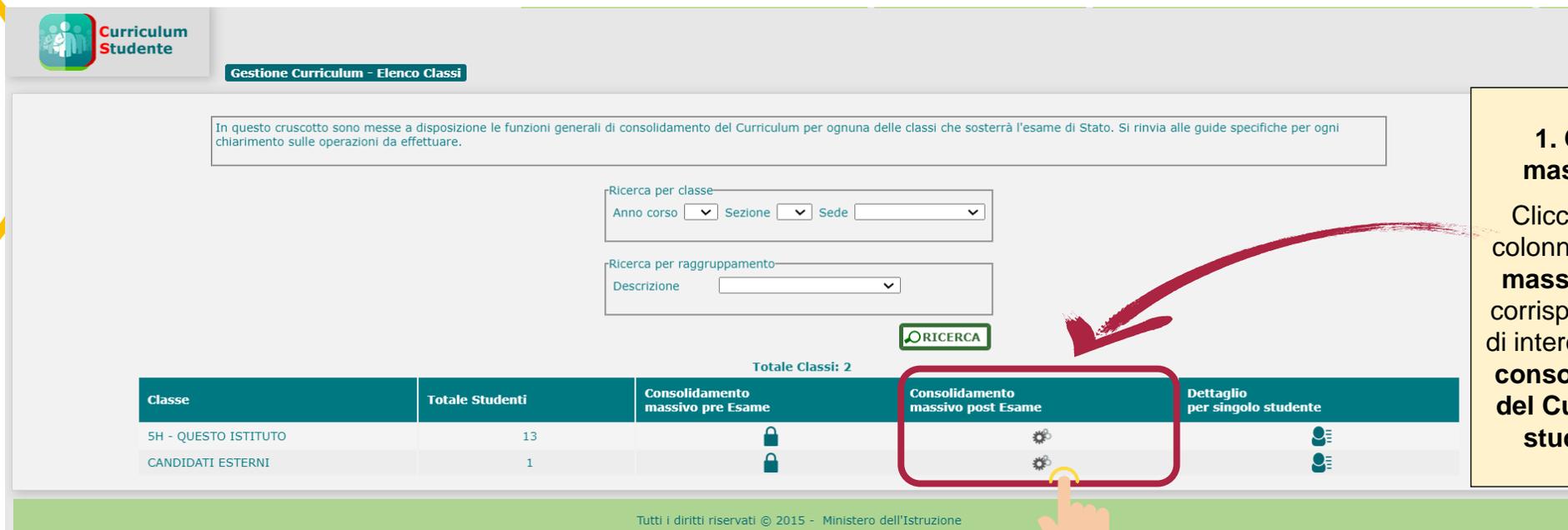
**CONSOLIDAMENTO  
MASSIVO**

**CONSOLIDAMENTO PER  
SINGOLO STUDENTE**



# 5. Effettua il consolidamento post-esame

Effettua il consolidamento massivo post-esame



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe  
 Anno corso  Sezione  Sede

Ricerca per raggruppamento  
 Descrizione

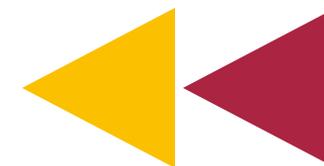
Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettaglio per singolo studente
5H - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

**1. Consolidamento massivo post-esame**

Clicca sul pulsante della colonna «**Consolidamento massivo post-esame**» in corrispondenza della classe di interesse per procedere al **consolidamento massivo del Curriculum di tutti gli studenti della classe**



# 5. Effettua il consolidamento post-esame

## Effettua il consolidamento per singolo studente (1/3)



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe  
Anno corso  Sezione  Sede

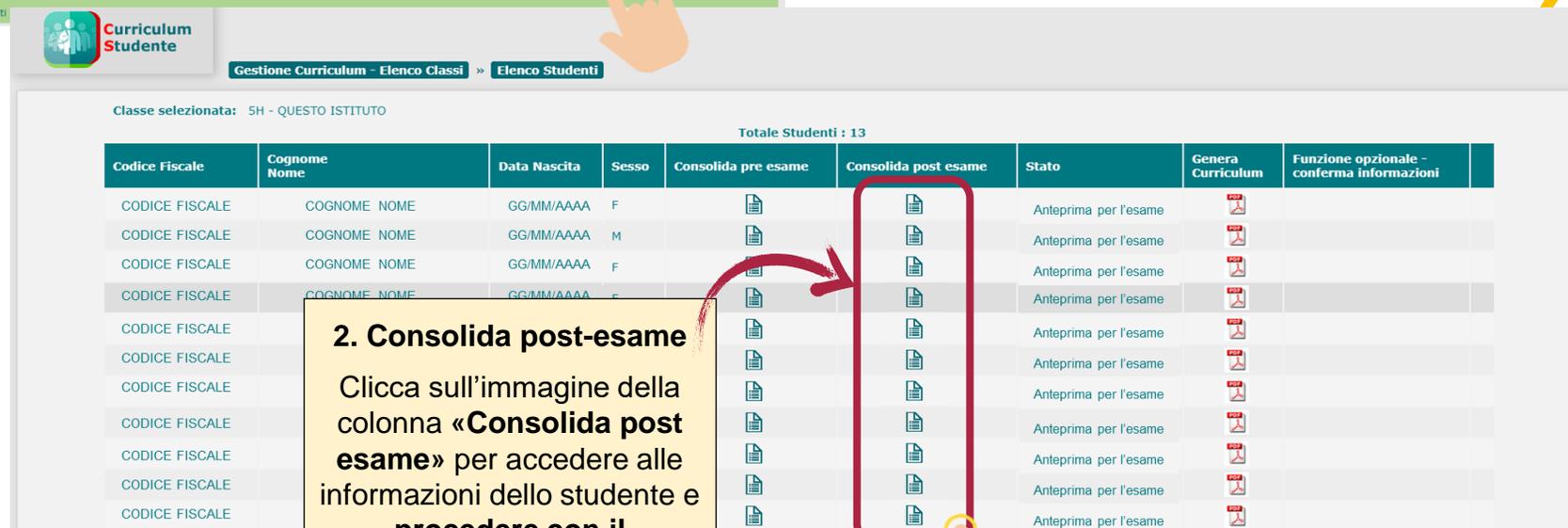
Ricerca per raggruppamento  
Descrizione

Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettaglio per singolo studente
5H - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

### 1. Dettaglio studenti per classe

Clicca sull'immagine della colonna «**Dettaglio per singolo studente**» per accedere al **dettaglio** delle informazioni



Classe selezionata: 5H - QUESTO ISTITUTO

Totale Studenti : 13

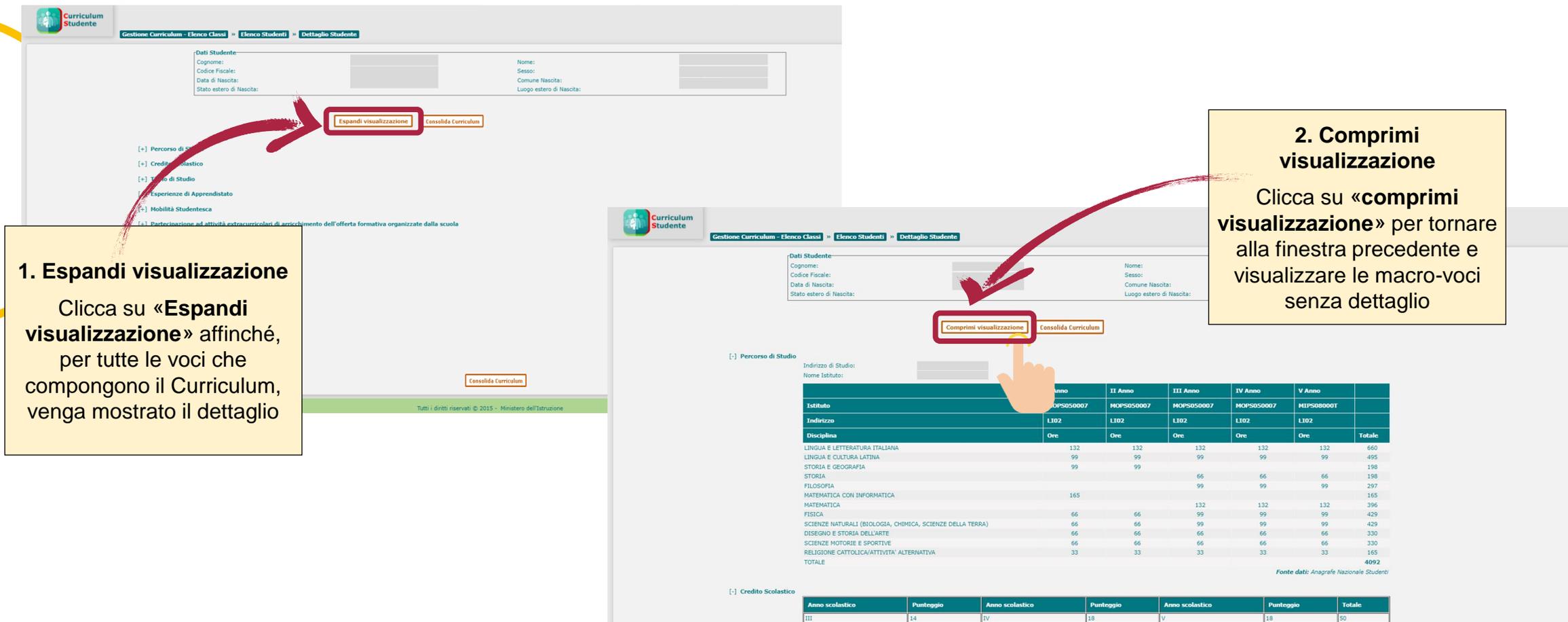
Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			Anteprima per l'esame		

### 2. Consolida post-esame

Clicca sull'immagine della colonna «**Consolida post esame**» per accedere alle informazioni dello studente e **procedere con il consolidamento**

# 5. Effettua il consolidamento post-esame

## Effettua il consolidamento per singolo studente (2/3)



**1. Espandi visualizzazione**  
Clicca su «**Espandi visualizzazione**» affinché, per tutte le voci che compongono il Curriculum, venga mostrato il dettaglio

**2. Comprimi visualizzazione**  
Clicca su «**comprimi visualizzazione**» per tornare alla finestra precedente e visualizzare le macro-voci senza dettaglio

**Percorso di Studio**

	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno	Totale
<b>Istituto</b>	MOPSO50007	MOPSO50007	MOPSO50007	MOPSO50007	MIPSO8000T	
<b>Indirizzo</b>	LI02	LI02	LI02	LI02	LI02	
<b>Disciplina</b>	Ore	Ore	Ore	Ore	Ore	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA E CULTURA LATINA	99	99	99	99	99	495
STORIA E GEOGRAFIA	99	99				198
STORIA			66	66	66	198
FILOSOFIA			99	99		297
MATEMATICA CON INFORMATICA	165					165
MATEMATICA			132	132	132	396
FISICA	66	66	99	99	99	429
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	66	66	99	99	99	429
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	66	66	66	66	66	330
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
<b>TOTALE</b>						<b>4092</b>

Fonte dati: Anagrafe Nazionale Studenti

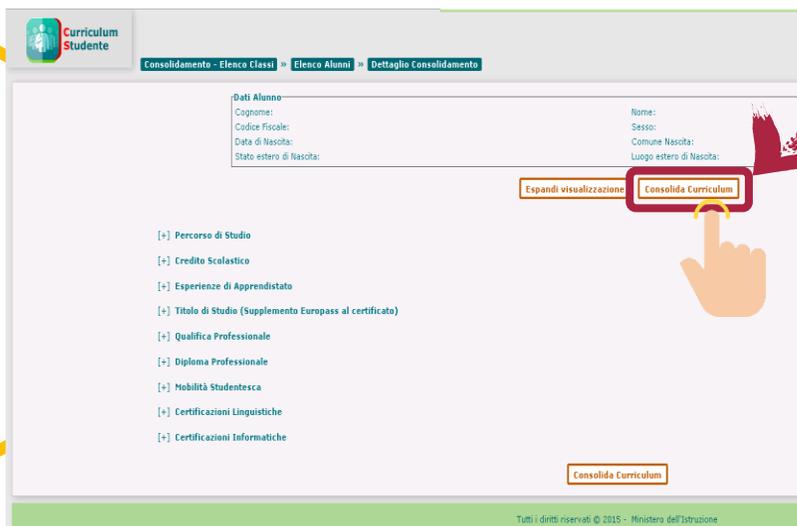
**Credito Scolastico**

Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Anno scolastico	Punteggio	Totale
III	14	IV	18	V	18	50



# 5. Effettua il consolidamento post-esame

## Effettua il consolidamento per singolo studente (3/3)



Curriculum dello studente

Consolidamento - Elenco Classi > Elenco Alunni > Dettaglio Consolidamento

Dati Alunno  
 Cognome: \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Data di Nascita: \_\_\_\_\_  
 Stato estero di Nascita: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
 Sesso: \_\_\_\_\_  
 Comune Nascita: \_\_\_\_\_  
 Luogo estero di Nascita: \_\_\_\_\_

Espandi visualizzazione **Consolida Curriculum**

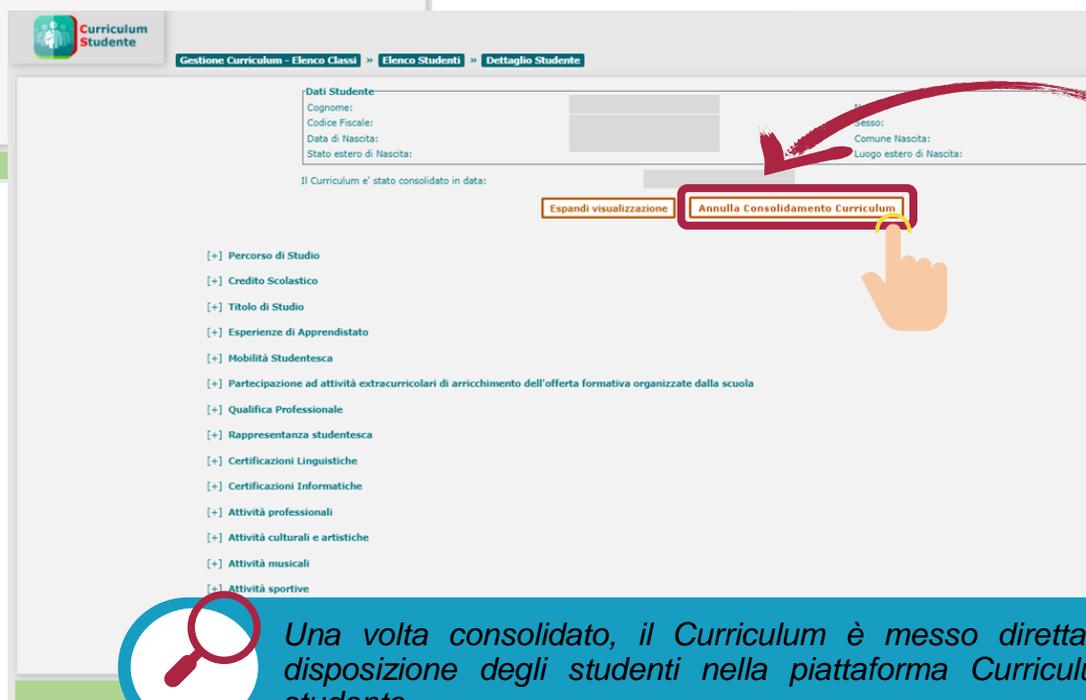
- [+] Percorso di Studio
- [+] Credito Scolastico
- [+] Esperienze di Apprendistato
- [+] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)
- [+] Qualifica Professionale
- [+] Diploma Professionale
- [+] Mobilità Studentesca
- [+] Certificazioni Linguistiche
- [+] Certificazioni Informatiche

Consolida Curriculum

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

### 1. Consolida Curriculum

Clicca su «**Consolida Curriculum**» per consolidare il Curriculum.



Curriculum dello studente

Gestione Curriculum - Elenco Classi > Elenco Studenti > Dettaglio Studente

Dati Studente  
 Cognome: \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Data di Nascita: \_\_\_\_\_  
 Stato estero di Nascita: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
 Sesso: \_\_\_\_\_  
 Comune Nascita: \_\_\_\_\_  
 Luogo estero di Nascita: \_\_\_\_\_

Il Curriculum è stato consolidato in data: \_\_\_\_\_

Espandi visualizzazione **Annulla Consolidamento Curriculum**

- [+] Percorso di Studio
- [+] Credito Scolastico
- [+] Titolo di Studio
- [+] Esperienze di Apprendistato
- [+] Mobilità Studentesca
- [+] Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola
- [+] Qualifica Professionale
- [+] Rappresentanza studentesca
- [+] Certificazioni Linguistiche
- [+] Certificazioni Informatiche
- [+] Attività professionali
- [+] Attività culturali e artistiche
- [+] Attività musicali
- [+] Attività sportive

### 2. Annulla Consolidamento Curriculum

Nel caso in cui sia necessario, clicca sul pulsante «**Annulla consolidamento Curriculum**» per annullare il consolidamento del Curriculum dello studente

Una volta consolidato, il Curriculum è messo direttamente a disposizione degli studenti nella piattaforma Curriculum dello studente.



*Ministero dell'Istruzione*

# Curriculum dello studente

**LE GUIDE RAPIDE**

